



**Europass
Curriculum Vitae**



Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s)
próprio(s)
Morada(s)

JESUS, Luis Filipe Silva de

Caminho Particular do Chiolo 600 Barca - Maia
4470
Portugal

Telemóvel
Telefone
Endereço(s) de correio
electrónico

918238077
229413188
luissilvajesus@gmail.com

Nacionalidade
Data de nascimento
Sexo

Português
01 de Agosto 1984
Masculino

Área funcional

Gestor de Informação

Datas

Dezembro 2008 – ainda em desempenho de funções

Função ou cargo ocupado

Principais actividades e
responsabilidades

Coordenador Informático

- Gestão do Sistema de Informação da organização
- Assistência técnica, hardware e software
- Suporte a utilizadores
- Gestão de custos e orçamentos adjacentes ao Sistema Informático
- Integração de software(s) da organização em clientes e posterior formação e suporte
- Implementação e acompanhamento de conexões EDI com clientes
- Modelação de ligações de rede (VPN, Wireless, Fibra óptica) para interligação de delegações da organização
- Conceptualização de soluções de Gestão de Informação e Documentação em PHC, Lotus Notes e Windows
- Implementação de fluxos de informação
- Modelação e optimização de processos
- Gestão da rede de Comunicações (móveis e fixas)
- Gestão e modelação do site da organização
- Gestão do parque de impressoras da organização
- Suporte e teste de aplicações IT da organização em ambiente Citrix
- Participação activa em projectos de remodelação da estrutura informática da organização
- Acompanhamento de especificação de requisitos IT em projectos de remodelação de infra-estruturas
- Participação activa em auditorias
- Acompanhamento de implementação de soluções de controlo de acessos e video-vigilância

Nome e morada do
empregador

Dachser Portugal, SA ,
Tecmaia – Edifício Tecnologias – Ru Engenheiro Frederico Ulrich, 2650
4470-065 Moreira da Maia
229445662

Tipo de empresa ou sector

Transportes e Logística – Departamento IT

Datas	Março 2008 – Setembro 2008
Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidades	Consultor de informação -Implementação de soluções de Gestão Documental -Definição e especificação de sistemas de informação empresarial -Análise de sistemas de informação -Desenho de sistemas de informação -Implementação de sistemas de informação Gestão Documental, Desenhar a segurança de uma rede empresarial, Identificar factores de risco e principais entradas de todo o tipo de ataques a um sistema, Desenvolver competências na área das comunicações tradicionais, desenvolver competências na área das comunicações por IP, Instalação de um servidor IPBrick num ambiente de uma PME, Integrar um servidor IpBrick no contexto de arquitecturas de comunicações e de intranet, Configurar estações nos clientes em Windows XP
Nome e morada do empregador	People`s Conseil Tecnologias de Informação, Lda. Rua Dr. António Luís Gomes, nº 128 Piso 0 4400-125 Vila Nova de Gaia Telefone: 223 774 380
Tipo de empresa ou sector	Tecnologias da Informação
Datas	Setembro 2006 – Dezembro 2006
Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidades	Operador de caixa -Atendimento ao cliente -Gestão da Base de Dados do Vídeo Clube -Reposição de Stocks -Levantamentos financeiros
Nome e morada do empregador	Hiper Vídeo Clube ,Centro Comercial Visconde Barreiros, Maia
Tipo de empresa ou sector	Estabelecimento Comercial
Datas	Janeiro 2005 – Abril 2005
Função ou cargo ocupado Principais actividades e responsabilidades	Promotor -Promoção de eventos; -Promoção de projectos musicais;
Nome e morada do empregador	Dance 2 Dance
Tipo de empresa ou sector	Editora Musical
Educação e formação	
Formação Académica	
Datas	2004 – 2008
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Letras da Universidade do Porto e Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
Nível segundo a classificação nacional ou internacional Média Calculada	Licenciado em Ciência da Informação da Faculdade de Letras e Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto 13 Valores

Datas	2002-2004									
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Letras									
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Frequência na Licenciatura de História da Universidade do Porto (não concluída)									
Formação Profissional										
Datas	Maio de 2008									
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Rumos-Gestão de Projectos									
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Aprovado									
Datas	Março de 2008									
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Rumos- Visual Basic									
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Aprovado									
Aptidões e competências pessoais										
Primeira língua	Português									
Outra(s) língua(s)	Inglês, Francês, Espanhol									
Auto-avaliação	Compreensão					Conversaço			Escrita	
<i>Nível europeu (*)</i>	Compreensão oral		Leitura			Interacção oral		Produção oral		
Inglês	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	B2	Utilizador avançado	B2	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado
Francês	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente
Espanhol	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	A2	Utilizador independente
	<i>(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)</i>									
Aptidões e competências sociais	Empenhado e responsável Boa capacidade de comunicação e interacção pessoal Vontade de melhorar conhecimentos Excelente espírito de equipa									
Aptidões e competências técnicas	Competências no âmbito da informação, da tecnologia, da comunicação, da gestão, bem como em áreas do conhecimento de suporte à função de gestor de informação No âmbito da gestão da informação, as competências adquiridas visam apoiar transversalmente as organizações no que concerne ao domínio da informação em todas as suas vertentes e contextos, nomeadamente: -Análise orgânico-funcional da organização; -Mapeamento/modelação de processos (com utilização, por ex. de ferramentas UML);									

	<ul style="list-style-type: none"> -Auditorias de informação com vista à racionalização e/ou automatização de procedimentos; -Especificação de requisitos para a automatização de processos; -Criação de modelos normalizados quer de recolha, quer de partilha de informação na organização; -Criação de instrumentos de recuperação de informação; -Implementação de serviços de informação; -Criação de especificações de meta-informação com vista à preservação a longo prazo da informação criada/armazenada em ambiente electrónico; -Concepção de sites e portais; -Gestão de conteúdos; -Aplicação crítica das Normas Portuguesas e ISO aplicáveis à produção, circulação, armazenamento, descrição e recuperação da informação; -Criação de ferramentas de apoio à tomada de decisão; -Pesquisa de informação (nomeadamente em Bases de Dados por meio de queries em SQL)
<p>Aptidões e competências informáticas</p>	<p>Concepção informática de sistemas de informação e desenvolvimento informático de aplicações;</p> <p>Concepção e Gestão de Bases de Dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Access; • MySQL; • Oracle; • SQL (Linguagem de Programação de Bases de Dados); <p>Projecção e desenvolvimento de sistemas de workflow:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UML (linguagem utilizada na modelação de processos); <p>Conhecimento relativamente às seguintes linguagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HTML • XML • XSL <p>Conhecimentos relativamente a Tecnologias de Internet e Redes;</p> <p>Capacidade de lidar com as novas Tecnologias de Informação e de Comunicação;</p> <p>Software com o qual estou habilitado a trabalhar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office • Microsoft Visio; • Open Office • Adobe; • HTML Kit; • ActionScript • Moodle; • Twiki; • PuTTY; • PgAdmin; • IportalDoc;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dreamweaver; • MySQL; • Citrix • Bomgar • Alcatel Lucent OminiPCX Tools • INNEX Time • Lotus Notes • Cisco Systems VPN Client • Network Viewer • PHC • Network Viewer • DWGSee • UltraVNC
Outras aptidões e competências	<p>Elaboração do Observatório de Ciência da Informação, para a disciplina de Gestão de Serviços de Informação</p> <p>Modelação de um sistema de informação de uma empresa de comunicações através de Workflow para as disciplinas de Análise de Sistemas de Informação I e II;</p> <p>Criação de página web para a disciplina de Informação para a Internet;</p> <p>Análise do motor de busca Google, Yahoo e Sapo para a disciplina de Armazenamento e Recuperação da Informação I;</p>
Carta de Condução	Carta de condução de Categoria B desde 2002
Informação adicional	<p>-Seminário em Segurança de Sistemas de Informação, Classificação de 14 valores, Setembro de 2008</p> <p>-Seminário de Qualidade e Excelência da Informação na Sociedade da Informação realizado nos dias 3 e 4 de Novembro de 2005;</p> <p>-III Jornadas de Ciência da Informação, realizadas nos dias 18 e 19 de Maio de 2005, subordinadas ao tema:"Informação, Conhecimento e Inovação: O Desafio Digital";</p> <p>-IV Jornadas de Ciência da Informação, realizadas nos dias 17 e 18 de Maio de 2006 subordinadas ao tema "Sistemas de Informação Digitais";</p> <p>-V Jornadas de Ciência da Informação, realizadas nos dias 21 e 22 de Maio de 2007, subordinadas ao tema:"Políticas e Redes de Informação";</p> <p>-II Jornadas Internacionais - Informação e Comunicação nos Mass Media, realizadas nos dias 25 e 26 de Outubro de 2007, subordinadas ao tema:" A produção noticiosa: actores e papéis";</p>
Outros Interesses	Música, Cinema, Desporto e Literatura

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E E N D E R	Compreensão oral	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras,	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres,	Sou capaz de compreender exposições longas e palestras e até seguir partes mais complexas da argumentação, desde que o tema me seja	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita.	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo
	Leitura	Sou capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples, por exemplo, em avisos, cartazes ou folhetos.	Sou capaz de ler textos curtos e simples. Sou capaz de encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente, por exemplo, anúncios, folhetos, ementas, horários. Sou capaz de compreender cartas pessoais curtas e simples.	Sou capaz de compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Sou capaz de compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.	Sou capaz de compreender textos longos e complexos, literários e não literários, e distinguir estilos. Sou capaz de compreender artigos especializados e instruções técnicas longas, mesmo quando não se relacionam com a minha área de conhecimento.	Sou capaz de ler com facilidade praticamente todas as formas de texto escrito, incluindo textos mais abstractos, linguística ou estruturalmente complexos, tais como manuais, artigos especializados e obras literárias.
	Interacção oral	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que	Sou capaz de comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e actividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e	Sou capaz de lidar com a maior parte das situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada. Consigo entrar, sem preparação prévia, numa	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interacção normal com falantes nativos. Posso tomar parte	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e coloquiais. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

Produção oral	Sou capaz de utilizar expressões e frases simples para descrever o local onde vivo e pessoas que conheço.	Sou capaz de utilizar uma série de expressões e frases para falar, de forma simples, da minha família, de outras pessoas, das condições de vida, do meu percurso escolar e do meu trabalho actual ou mais recente.	Sou capaz de articular expressões de forma simples para descrever experiências e acontecimentos, sonhos, desejos e ambições. Sou capaz de explicar ou justificar opiniões e planos. Sou capaz de contar uma história, de relatar o enredo de um livro ou de um filme e de descrever as minhas reacções.	Sou capaz de me exprimir de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de explicar um ponto de vista sobre um dado assunto, apresentando as vantagens e desvantagens de diferentes opções.	Sou capaz de apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas, desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada.	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.
ESCREVER	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim	Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspectos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.	Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a aperceber-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e análises de obras literárias e de âmbito profissional.